

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 33 «Золотой петушок»**

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

От 12 июля 2024 года

№ 42

п.Кадамовский

«О мерах по усилению
антикоррупционной деятельности»

В целях обеспечения реализаций положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях организации работы по противодействию коррупции в МБДОУ д/с № 33 «Золотой петушок»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изучить нормативно-правовую базу Правительства РФ.
2. Создать (усовершенствовать), уголки по антикоррупции, на которых разместить стенды:
 - с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения (лицензия, свидетельство об аккредитации, устав и т.д.)
 - с нормативными актами о режиме работы учреждения, процедуре приема в образовательное учреждение, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы.
 - график и порядок приема граждан заведующей учреждения по личным вопросам
 - опечатанный ящик, журнал по обращениям граждан в доступном месте.
3. Утвердить функциональные обязанности лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ.
4. Утвердить План работы комиссии по противодействию коррупции в ДОУ.
5. Утвердить План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в ДОУ.
6. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликтов интересов работников ДОУ.
7. Ознакомиться с Методическими рекомендациями о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения государственного или муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, включая перечень сведений содержащихся в уведомлении, вопросы организации, проверки этих сведений и порядка регистрации уведомления.
9. Утвердить Кодекс этики, служебного поведения работников ДОУ.
10. Утвердить стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников ДОУ.
11. Утвердить Порядок информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками. Контрагентами, иными лицами.
12. Утвердить порядок процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
13. Правила регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками, знаками делового гостеприимства
14. Заместителю заведующего разместить по ВМР Нагорной Юлии Николаевне на сайте ДОУ разместить информацию по антикоррупции.
15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с
№ 33 «Золотой петушок»



И.С.Шилеева