 Приложение 5

**Раздел «Работа с кадрами» годового плана детского сада на 2022/23 учебный год (направление работы – наставничество)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Выявить проблемы и трудности педагогов и специалистов (провести анализ проблем за прошлый учебный год) | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР |
| Определить направления работы наставников (указать необходимые направления с учетом выявленных проблем):   * заведующий – заместитель заведующего по ВМР; * педагоги-стажисты – молодые педагоги; * обучение ИКТ педагогов-стажистов; * воспитатели – родители | Начало учебного года | Заведующий,  заместитель заведующего по ВМР,  председатель ПК |
| Издать приказ об организации наставничества в детском саду | Начало учебного года | Заведующий |
| Разработать положение о наставничестве | Начало учебного года | Заведующий,  заместитель заведующего по ВМР |
| Составить план работы наставников на учебный год | Начало учебного года | Заведующий,  заместитель заведующего по ВМР |
| Определить наставников в соответствии с требованиями положения о наставничестве | Начало учебного года | Заведующий,  заместитель заведующего по ВМР |
| Определить подшефных педагогов и специалистов по итогам анализа их проблем и трудностей | Начало учебного года | Заведующий,  заместитель заведующего по ВМР |
| Утвердить: положение о наставничестве, годовой план работы наставников, списки наставников и подшефных педагогов | Начало учебного года | Заведующий,  заместитель заведующего по ВМР |
| Организовать процесс обучения молодых педагогов по индивидуальным планам наставников с использованием разных форм работы | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР,  наставники |
| Провести заседания наставников | 1 раз в три месяца | Заместитель заведующего по ВМР,  наставники |
| Провести мониторинг реализации плана наставничества | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР |
| Наградить наставников по итогам работы | В течение года | Заведующий,  заместитель заведующего по ВМР |
| Подготовить отчет о работе с подшефным педагогом и презентовать результаты его профессиональной деятельности (готовое портфолио, открытый показ и др.) | В течение года | Наставники-педагоги,  подшефные педагоги |
| Подвести итоги работы наставников на итоговом педсовете | Май | Заместитель заведующего по ВМР |