

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 33 «Золотой петушок»
(МБДОУ д/с № 33 «Золотой петушок»)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

педагогическим советом

приказом заведующего
МБДОУ д/с № 33 «Золотой
петушок»

протокол № 1 от 31.08.2022

№ 67 от 31.08.2022



И.С. Шилеева

Дорожная карта по внедрению наставничества в детском саду

Мероприятие	Содержание и методы работы	Форма предоставления результатов работы	Используемые ресурсы
Проанализировать наставническую деятельность на текущий момент и определить актуальные форматы	Определить, отвечает ли наставническая деятельность современным требованиям, позволяет ли справиться с задачами и дефицитами педагогов	Отчет	Административный
Издать приказ «Об организации наставничества в ДОО»	Отразить основные мероприятия по организации системы наставничества	Приказ	Административный
Разработать и утвердить положение о	Определить или скорректировать цели и задачи	Положение о наставничестве в ДОО	Административный

наставничестве в ДОО	наставничества, организационные основы, критерии выбора наставников, уточнить их права и обязанности, тонкости делопроизводства		
Выявить профессиональные трудности воспитателей и специалистов	Провести анкетирование, тестирование, опросы, индивидуальные беседы	Справка по результатам	Административный и педагогический
Определить форматы наставничества	Изучить аналитический материал	Решение	Административный и педагогический
Выбрать наставников в соответствии с положением о наставничестве	Изучить педагогический потенциал по двум направлениям: педагоги-стажисты, педагоги, которые владеют ИКТ	Список наставников	Административный и педагогический
Определить наставляемых	Изучить аналитический материал, провести индивидуальные беседы с педагогами, которые нуждаются в адресной помощи	Список наставляемых	Административный и педагогический
Организовать совет наставников	Утвердить состав, познакомить с нормативными документами,	План работы совета наставников	Административный и педагогический

	определить направления и темы, составить и утвердить план работы совета		
Организовать консультационную помощь по планированию	Составить индивидуальные планы работы наставников	Планы работы наставников	Административный и педагогический
Утвердить на педсовете локальные документы по наставничеству	Обсудить и утвердить локальные документы с педагогами, которые участвуют в программе наставничества	Решение педсовета	Административный и педагогический
Издать приказ «Об утверждении документов по наставничеству в ДОО»	Оформить приказ в соответствии с решением педсовета	Приказ	Административный
Организовать обряд посвящения в наставники	Представить наставников наставляемым с целью познакомить их и смягчить статусные различия. Организовать неформальную беседу за чашкой чая	Перечень рабочих мини-групп «наставник – наставляемый»	Педагогический
Организовать обучение по индивидуальным планам работы наставников	Использовать активные методы: моделирование и анализ ситуаций; просмотр	Индивидуальные планы работы наставников	Образовательный, педагогический и материально-технический

	<p>видеозаписи собственных занятий;</p> <p>посещение открытых мероприятий и их анализ; беседы, дискуссии, психологические тренинги</p>		
<p>Провести заседание совета наставников</p>	<p>Скорректировать планы работы наставников. Обсудить проблемы и дать рекомендации. Проанализировать индивидуальные планы работы наставников</p>	<p>Протоколы заседаний совета наставников</p>	<p>Образовательный, педагогический и материально-технический</p>
<p>Транслировать опыт наставничества</p>	<p>Организовать обмен опытом наставничества внутри педколлектива</p>	<p>Тексты выступлений, разработки мероприятий с детьми</p>	<p>Педагогический и образовательный</p>
<p>Провести мониторинг реализации плана работы совета наставников и индивидуальных планов работы наставников</p>	<p>Изучить документацию, результаты анализа планов наставников, провести индивидуальные беседы с наставляемыми, наблюдения за их профессиональной деятельностью, оценить их портфолио</p>	<p>Аналитическая справка по результатам мониторинга</p>	<p>Образовательные и педагогические</p>
<p>Подготовить</p>	<p>Организовать</p>	<p>Протокол</p>	<p>Образовательный,</p>

отчеты наставников о своей работе	выступления наставников на итоговом заседании совета наставников	итогового заседания совета наставников	педагогический и материально-технический
Подвести итоги работы наставников на итоговом педсовете	Организовать выступления наставников, наставляемых. Демонстрировать результаты работы	Протокол и выписка решения из протокола итогового педсовета	Административный и педагогический
Вознаградить наставников	Подготовить списки для выплаты стимулирующих. Объявить благодарности и вручить почетные грамоты разного уровня	Протоколы заседаний совета наставников, итогового педсовета, приказы	Административный