

ПРИНЯТО:
на Общем собрании работников МБДОУ
Д/С № 33 «ЗОЛОТОЙ ПЕТУШОК» д/с №
33 «Золотой петушок»
Протокол № от 12.июля 2024г.
Председатель  / Н.М. Рясная /
подпись

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ Д/С № 33
«ЗОЛОТОЙ ПЕТУШОК» д/с № 33
«Золотой петушок»
И.С. Шилеева/
Приказ № 42 от 12 июля 2024г.



**Порядок процедуры
информирования работниками работодателя о случаях склонения их к
совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких
сообщений в МБДОУ Д/С № 33 «ЗОЛОТОЙ ПЕТУШОК»**

Настоящее Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в МБДОУ Д/С № 33 «ЗОЛОТОЙ ПЕТУШОК» определяет порядок информирования работодателя работниками предприятия, о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

- работники предприятия – физические лица, состоящие с предприятием в трудовых отношениях на основании трудового договора;
- уведомление – сообщение работника предприятия об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2014 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

В случае поступления к работнику предприятия обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник предприятия обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник предприятия обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник предприятия направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

- замещаемая должность;

- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

- подпись уведомителя;

- дата составления уведомления.

Работодатель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции на предприятии, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) (приложение к настоящему (Положению) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции на предприятии, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцать рабочих дней со дня регистрации уведомления, комиссией по противодействию коррупции созданной в МБДОУ Д/С № 33 «ЗОЛОТОЙ ПЕТУШОК».

В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику предприятия с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- действия (бездействие) работника предприятия, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

В заключении указываются:

- состав комиссии;

- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника предприятия к совершению коррупционных правонарушений.

В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника предприятия к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключении выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

В случае если факт обращения в целях склонения работника предприятия к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании общественного (наблюдательного, попечительского) совета (при наличии) и принятия соответствующего решения, а также представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Приложение
к Положению
информирования работниками работодателя
о случаях склонения их к совершению
коррупционных нарушений и порядка
рассмотрения таких обращений
в МБДОУ Д/С № 33 «ЗОЛОТОЙ ПЕТУШОК»

Форма
Журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения
в целях склонения работников к совершению
коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8